



kracht educatief

Privacy beleid Kracht educatief

Wij verwerken persoonsgegevens. We vinden een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en we zijn ons bewust van de privacywetgeving. We zijn verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van onze medewerkers, klanten, relaties en betrokkenen. Wij gebruiken bepaalde woorden in deze privacyverklaring. Hieronder leest u wat wij met een aantal van deze woorden bedoelen:

- Persoonsgegevens: gegevens die direct of indirect iets over u zeggen. Bijvoorbeeld uw naam en adres.
- Verwerken: alles wat met persoonsgegevens kan worden gedaan. Bijvoorbeeld het verzamelen, maar ook het opslaan, gebruiken en verwijderen van uw gegevens uit onze administratie.

In deze privacyverklaring leggen wij graag uit hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan

Artikel 1 Registerplicht

1. Kracht educatief houdt als Verwerkingsverantwoordelijke een register bij zoals bedoeld in artikel 30 lid 1 AVG. Tenzij er sprake is van de uitzondering zoals genoemd in artikel 30 lid 5 AVG.
2. Het register bevat alle verwerkingsactiviteiten die onder verantwoordelijkheid van de Verwerkingsverantwoordelijke worden uitgevoerd.
3. Dit register bevat naast hetgeen bepaald in lid 2 ten minste de volgende gegevens:
 - a. de naam en contactgegevens van de Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker, diens vertegenwoordigers en indien van toepassing diens functionarissen voor gegevensbescherming;
 - b. de verwerkingsdoeleinden;
 - c. een beschrijving van de categorieën van betrokken Verwerkers en de categorieën van Persoonsgegevens;
 - d. de categorieën van Ontvangers aan wie de Persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt;
 - e. indien mogelijk, de beoogde termijnen waarbinnen de verschillende categorieën van gegevens moeten worden gewist;

Welke persoonsgegevens worden gebruikt door de maatschap Kracht educatief en/of Els van der Voort Kracht educatief, met welk doel, waar ze worden opgeslagen en wie er toegang tot de gegevens hebben.

Welke gegevens bewaren wij en waarom?

categorie	doel
A/B: Contactgegevens: Zoals uw naam, adres, geslacht, geboortedatum, telefoonnummer, e-mailadres, bankrekeningnummer	We hebben uw gegevens nodig om contact op te nemen, u een mailing te sturen met de juiste aanhef (mevrouw/meneer), u terug te bellen bij vragen een offerte of factuur te sturen. Een certificaat te laten maken.
Beeldmateriaal	Een onderdeel van onze dienstverlening is leraren en pedagogisch medewerkers te helpen nóg beter te laten zijn in hun vak en dan is het vaak nuttig om de dagelijkse activiteiten in de groep te filmen. Dit doen we alleen met uw toestemming en door het te filmen kunnen goed advies geven waar er verbeterpunten kunnen zijn. Foto's bewaren we voor

	brochures/folders en sociale media-uitingen, maar ook alleen met uw toestemming
--	---

Artikel 2 Soorten van gegevens die kunnen worden verwerkt en de wijze van verkrijging

1. De (Persoons)gegevens die, afhankelijk van het doel van de opdracht, kunnen worden verwerkt, betreffen:

- gegevens van de betreffende klant en de medewerkers die in dienst zijn bij de klant.

Artikel 3 Geen verdere verstrekking

Kracht educatief zal onder geen omstandigheden de Persoonsgegevens delen met of verstrekken aan Derden, tenzij Kracht educatief daartoe voorafgaande, uitdrukkelijk schriftelijke toestemming of opdracht heeft verkregen, of op grond van dwingendrechtelijke regelgeving daartoe verplicht is.

Artikel 4 Datalek

Zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 48 uur nadat Kracht educatief kennisneemt van een datalek (van welke aard dan ook) dat (mede) betrekking heeft of kan hebben op de Persoonsgegevens, stelt Kracht educatief de Betrokkene hiervan op de hoogte via de haar bekende contactgegevens. Kracht educatief zal hierbij in ieder geval informatie verstrekken over het volgende: de aard van het datalek, de (mogelijk) getroffen Persoonsgegevens, de vastgestelde en verwachte gevolgen van het datalek op de Persoonsgegevens en de maatregelen die getroffen zullen worden.

Artikel 5 Verwerkingsovereenkomst

We zijn bezig een verwerkingsovereenkomst af te sluiten met de bedrijven/instanties die certificaten maken voor onze cursisten.

Artikel 6 Inzagerecht

1. De Betrokkene heeft het recht om zich tot Kracht educatief wenden met het verzoek hem mede te delen of hem betreffende Persoonsgegevens worden verwerkt. Kracht educatief deelt de Betrokkene schriftelijk binnen 4 weken mee:

- a. of hem betreffende Persoonsgegevens worden verwerkt; en zo ja
 - b. een volledig overzicht daarvan;
 - c. de doeleinden voor Verwerking;
 - d. de categorieën van gegevens waarop de Verwerking betrekking heeft en de ontvangers of categorieën van ontvangers, alsmede de beschikbare informatie over de herkomst van de gegevens.
2. Voor Kracht educatief de onder lid 1 bedoelde mededeling doet, stelt zij derden die naar verwachting bedenkingen zullen hebben tegen de mededeling in de gelegenheid hun zienswijze naar voren te brengen indien de mededeling gegevens bevat die hem betreffen, tenzij dit onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost.
3. Anderen dan Betrokkenen kunnen slechts inzage vragen na overlegging van een schriftelijke voldoende machtiging die door de Betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger is verstrekt, voorzien van een voldoende onderbouwing van het verzoek.

Artikel 7 Verzoek tot verbetering aanvulling of verwijdering

De Betrokkene kan Kracht educatief verzoeken de hem betreffende Persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen, of af te schermen, indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel of de



doeleinden van de Verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt.

2. Binnen vier weken na ontvangst van het . verzoek bericht Kracht educatief de verzoeker schriftelijk of dan wel in hoeverre aan het verzoek wordt voldaan. Een weigering om aan het verzoek te voldoen wordt met redenen omkleed.

3. Een eventuele beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming wordt zo spoedig mogelijk uitgevoerd door Kracht educatief.

4. Kracht educatief stelt Derden aan wie de gegevens daaraan voorafgaand zijn verstrekt, zo spoedig mogelijk in kennis van de verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de gegevens, tenzij dit onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost.

5. Kracht educatief laat aan Betrokkene die het verzoek heeft ingediend op zijn verzoek weten aan wie hij de mededeling genoemd in lid 4 heeft gedaan.

Voor zover de (privacy)belangen van derden zich daar niet tegen verzetten, heeft de Betrokkene het recht het Kracht educatief te verzoeken:

a. verdere Verwerking van zijn of haar Persoonsgegevens te beperken of te staken;

b. tot overdracht van de Persoonsgegevens die het Kracht educatief betreffende Betrokkene heeft verwerkt ten behoeve van de uitvoering van de opdracht dan wel met toestemming van Betrokkene te beperken of te staken. Hieraan kan Kracht educatief voorwaarden stellen.

2. De Betrokkene heeft het recht om eerder gegeven Toestemming voor de Verwerking van Persoonsgegevens in te trekken.

3. De Betrokkene heeft het recht om over de Verwerking van zijn of haar Persoonsgegevens een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, te bereiken via

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/>.

Artikel 8 Verwijderen van gegevens

Persoonsgegevens zullen worden verwijderd door:

a. het permanent wissen van de Persoonsgegevens op de gegevensdragers waarop deze zijn vastgelegd;

b. vernietiging van eventuele fysieke kopieën van de Persoonsgegevens waarover Kracht educatief beschikt.

Overige

Mochten er vragen zijn naar aanleiding van deze Verklaring, dan kan contact opgenomen met Kracht educatief.

